

Regulations of the EWGT 2026 Conference in Kraków (English)

§1. General rules

1. Definitions:

a) Conference: 28th Annual Conference of EURO Working Group on Transportation, a conference that will be held from 2 to 4 September 2026 in Krakow.

b) Organizer - Grupa A05 Sp. z o.o. 30-252 Kraków, ul. Kasprzyckiego 6

TAX ID/NIP 6760102956, Statistical ID/REGON: 350628517, National Court Register/KRS: 0000131043

c) Syskonf Registration System (hereinafter referred to as the System) Netventure Sp. Zoo.

d) User - each person using the System to establish a connection to the Conference.

e) Participant - natural persons who are over 18 years of age and have the right to charge for their stay during the conference.

f) Bank account - Organizer's bank account which will be subject to pay fees for participation in the Conference:

number for Euro deposit PL61 1240 4722 1978 0000 4852 3130 in Pekao SA

SWIFT CODE: PKOPPLPW

with note EWGT2026 and name of the participant or registration ID number

g) Conclusion of the contract - this is the moment when the payment for participation in the Conference and for other services is on the Organizer's bank account. From that moment, it is assumed that the user has concluded with the Organizer a purchase and sale contract for the right to participate in the Conference, which will be confirmed by e-mail.

h) Participation fee - the amount determined by the Organizer which is selected of Participants and they are obliged to pay it at a specified date in order to confirm participation in the Conference.

i) Payer - Participant or other person acting on his behalf who pays the participation fee.

2. Additional information:

a) The official website of the Conference can be found at <http://ewgt2026.pl> hereinafter referred to as the Website

b) The scope of the Registration System includes a service consisting in storing data from the User's registration in the database, as well as handling this registration by the Organizer.

c) Technical requirements related to the use of the System do not differ from the technical requirements for using the Internet. The user must have a computer with access to the Internet along with software that allows viewing its resources. It is recommended to use browsers: Google Chrome or Internet Explorer

d) The provisions of these Regulations form is an integral part of the application for participation in the Conference and apply to all

3. The submission of the Registration constitutes acceptance of these Regulations of Participation and the Privacy Policy and is a conclusion of a binding agreement between the Participant and the Organizer.

§2. Conditions for participation

1. The condition for participation in the Conference is:
 - a) Application for participation in the Conference, which is possible only through the online application form, available on the website of the Conference <http://ewgt2026.pl>
 - b) Payment of the fee in the amount specified by the Organizer, in accordance with the provisions of § 3 of the Regulations.
2. The organizer reserves the right to change the speakers and/or program for reasons beyond his control. The participant is not entitled to any compensation from the Organizer in this case.
3. The organizer reserves the right to change the date of the Conference due to reasons beyond his control. In such a case, resignation from Participation in the Conference may take place without cost. At the same time, the Organizer informs that it does not cover the additional costs incurred by the Participant in connection with the changes.
4. The number of places of participation in the Conference is limited. Participation in the Conference is determined by the order of applications and the date of receipt of the conference fee on the Organizer's bank account.

§3. Online sale of participation in the Conference

1. The conference fee includes:
 - participant: conference materials (conference bag, pen, notebook, printed conference program), book of abstracts in electronic version, participation in sessions, coffee breaks, lunches, welcome reception, gala dinner, the right to publish one paper (after the approval of the Scientific Committee, each additional accepted fee of 100 EUR)
 - student: conference materials, book of abstracts in electronic version, participation in sessions, coffee breaks, lunches, welcome reception, the right to publish one paper (after acceptance of the Scientific Committee, each additional accepted contribution payable 100 EUR)
 - accompanying person: welcome reception, gala dinner, guided tour in the old town
2. The sale of participation takes from Marz 16, 2026 until the pool is exhausted, but no longer than by August 20th, 2026
3. The sale of participation in the Conference takes place only on-line. The purchase can be made at <http://ewgt2026.pl>
4. In order to register correctly in the system, the User is obliged to complete all fields marked with (*).
5. The User guarantees that all data provided for registration are correct.
6. After completing and confirming the veracity of the data in the registration form, a confirmation message will be sent to the e-mail address provided in it.
7. All changes to the registration data or to cancellation can be made only by e-mail a05@a05.pl

§4. Fees, settlements

1. The fee for participation in the conference is:
 - participant (regular): early registration 450 Euro (until 10/07/2026), regular registration fee 550 Euro (from 11/07/2026 to 20/08/2026), late registration fee 600 Euro (from 20/08/2026 to 30/08/2026)
 - PhD students: early registration of 250 Euro (until 10/07/2026), regular registration fee of 300 Euro (from 11/07/2026 to 20/08/2026) late registration 350 Euro (from 21/08/2026 to 30/08/2026)
 - Accompanying person: 200 Euro
 - Gala dinner for students 50 EUR
 - additionally submitted report of 100 Euro

- prices depend on the date of filing, their amount is determined by the date of receipt by the participant of the registration confirmation.
- for all prices, including promotional prices (depending on the date of application) the Participant undertakes to make a payment to the Organizer's account within 7 days (from the date of sending the registration). No payment within this period authorizes the Organizer to cancel the registration in full or cancel the promotional price offer, which means that the Participant needs to pay the amount resulting from the difference between the regular price and the promotional price.
- All payments for participation in the conference and for accompanying services must affect the organizer's account no later than August 20th, 2026.
- only 100% payment guarantees participation in the conference
- **all bank costs are on the payer's side**

2. The seller provides for the following forms of settlements:

- Banktransfer to the Organizer's bank account;
The payer covers the full costs associated with the transfer.
Bank transfer details:
Grupa A05 Sp. Z o.o.
30-252 Kraków, ul. Kasprzyckiego 6
payment in Euro **61 1240 4722 1978 0000 4852 3130** at Pekao SA
with note EWGT2026 + Participant's name and surname
SWIFT CODE PKOPPLPW
- Credit card - forms available through payment platforms, integrated with the registration system

3. The invoice will be sent to the Payer only electronically to the e-mail address provided during registration within 7 days from the date of payment to the Organizer's bank account or after positive authorization of the transaction via an electronic channel.

4. The payment deadline for pro forma invoices received electronically together with the registration confirmation is 7 days.

5. The organizer reserves the right to request the participant to send an electronic confirmation of payment.

6. Adjustments of VAT invoices may be made no later than 7 days after its issuance. A request for correction should be sent to the Organizer's e-mail address: a05@a05.pl

7. By purchasing the participation in the Conference for the benefit of a third party, the Payer confirms that he is entitled to submit all undeclared statements to meet the requirements of these Regulations. The person making the application and accepting the terms of participation, hereby declares that he is authorized to incur financial obligations towards the Conference Organizer. Otherwise, it bears liability towards the Organizer, including compensation, for exceeding or not being allowed.

8. The participant who has concluded a distance contract may withdraw from it within 14 calendar days without giving any reason and without incurring any costs, except for the costs indicated below.

9. In the event of resignation from participation in the Conference, the application for reimbursement of the participation fee should be sent by e-mail to the address a05@a05.pl.

10. In case of a positive consideration of the application for reimbursement of participation costs, the Organizer will refund this payment less the administrative costs of the Organizer in the amount of 100 Euro within 14 days from the end of the conference.

11. The organizer informs that the right to return is not payable when the resignation application is received within less than 45 days until the beginning of the conference.

12. In the event of the User or a person who is not a System user to the Organizer's account, any payment which does not result from registration, the Organizer will refund the payment less the costs of returning it within 14 days from the date of submitting the application for refund unduly amount paid.

13. The participation fee referred to in point 1 of this paragraph does not include additional costs, ordered by the participant of services such as, for example, accommodation services, trips or other.
14. All complaints must be made in writing and sent to Grupa A05 Sp. z o.o. 30-252 Kraków, Poland ul. Kasprzyckiego 6 or by email to a05@a05.pl

§ 5. Consent to the use of the image

1. During the Conference, the Organizer may conduct photo sessions and film the course of the Conference for the purposes of broadcasting in the mass media (television, radio, Internet, press) or for the purpose of documentation, promotion, Organizer's advertising and other persons indicated by the Organizer. Participation in the Conference is tantamount to the Participant's consent to the recording, use and / or dissemination by the Organizer and its affiliates of the image / voice / statements of each Participant in all promotional and marketing materials without restrictions due to the type of media, time frame and territorial area.
2. The expression of consent is synonymous with the fact that photographs, films or recordings made during the Conference may be placed on the website of the Conference or another managed by the Organizer and used in promotional materials, also disseminated for this purpose by means of vision or audio. The participant hereby renounces all claims (existing and future), including remuneration against the Organizer, for the use of their image / voice / expression for the purposes set out in these Regulations.

§ 6. Ownership and copyrights

1. The organizer, by providing the Participants with information disseminated through the Website, pays close attention to the need to respect intellectual property rights.
2. The organizer informs that the website, available on the Conference website, contains copyrighted documents, trademarks and other original materials, in particular texts, photos, graphics and sounds, programs and video materials. The layout used and the choice of content presented on the Website is an independent subject of copyright protection.
3. The materials made available through the website are protected by copyright for the Organizer. Materials to which copyrights are held by other entities are disseminated by the Organizer on the Internet on the basis of applicable legal provisions and agreements (including license agreements).
4. Participants undertake to use all materials presented in it exclusively for their own personal use. Modification, copying, transmission, public reproduction and any use of this content for commercial purposes requires prior written consent of the Organizer or by another authorized entity.
5. By sharing materials through the Participants, they agree to their use by other Participants in the scope of their personal use. The organizer reserves the right to edit, copy and distribute these materials.

§ 7. Final provisions

1. The administrator of personal data of Participants and Payers is the Organizer:
Grupa A05 Sp. z o.o., 30-252 Kraków ul. Kasprzyckiego 6, Polska
2. Personal data of the Participant contained in the application form for participation in the Conference, collected by the Organizer are processed in order to conduct of the Conference, in accordance with applicable law, provisions of the Regulations of the Conference and the Privacy Policy of the Organizer.

3. Providing personal data is voluntary and the Participant or the Payer have the right to access their personal data and correct them via email a05@a05.pl.
4. The organizer reserves the right to use the e-mail address or the telephone number provided during registration to the Conference to notify conference participants about changes to the Conference program, Regulations and other important circumstances.
5. Participants are required to comply with the provisions of the rules of the facility, in force at the premises where the Conference is organized, including in particular safety rules, health and safety regulations and fire safety regulations.
6. During the Conference, the Participant is obliged to comply with any ordering instructions of the Organizer; this applies in particular to the prohibition of registration (audio and / or video and / or photo) of speakers and lecturers.
7. The participant acknowledges that in the event the Organizer finds that the Participant violates the provisions of the Conference Regulations, the Organizer is entitled to deny the Participant the right to participate in the Conference and request the Participant to leave the Conference area or site where the Conference is organized.
8. The number of seats at the Conference is limited. The organizer reserves the right to reject the application due to the lack of seats.
9. The organizer reserves the right to make changes to the Regulations. After the Organizer has announced changes to the Regulations, each Participant who has registered for the Conference should immediately familiarize himself with the changes. If the changes to the Regulations are not accepted, the Participant should notify the Organizer in writing of such a decision by means of electronic communication to the address a05@a05.pl. This statement should reach the Organizer not later than within 3 days from the entry into force of the amended Regulations. If the Organizer does not receive a Participant's statement on the lack of acceptance of the amendments to the Regulations within the above-mentioned time limit, it is assumed that the Participant has accepted the amended Regulations.
Contact with the Organizer is possible via e-mail at: a05@a05.pl or via traditional mail at 30-252 Krakow, ul. Kasprzyckiego 6, Poland
10. Any disputes that may arise from participation in the Conference will be settled by the court competent for the seat of the Organizer.
11. The law applicable to the contract between the Participant and the Organizer, the subject of which are services provided under the conditions specified in these Regulations, is the Polish law.
12. The Organizers are not responsible for the items of Participants that may be lost, damaged or stolen during the Conference.
13. Participants bear full financial responsibility for their destruction both on the premises where any activities related to the Conference are carried out, as well as in the accommodation.

Regulamin konferencji EWGT 2026 w Krakowie (polski)

§1. Zasady ogólne

1. Definicje:

a) Konferencja: 28. doroczna konferencja Grupy Roboczej EURO ds. Transportu, która odbędzie się w dniach 2–4 września 2026 r. w Krakowie.

b) Organizator – Grupa A05 Sp. z o.o. 30-252 Kraków, ul. Kasprzyckiego 6

NIP: 6760102956, REGON: 350628517, KRS: 0000131043

c) System Rejestracji Syskonf (zwany dalej Systemem) Netventure Sp. z o.o.

d) Użytkownik – każda osoba korzystająca z Systemu w celu nawiązania połączenia z Konferencją.

e) Uczestnik – osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i mają prawo do ponoszenia kosztów swojego pobytu podczas konferencji.

f) Konto bankowe – konto bankowe Organizatora, na które należy wpłacić opłaty za udział w Konferencji:

numer do wpłaty w euro PL61 1240 4722 1978 0000 4852 3130 w Pekao SA

KOD SWIFT: PKOPPLPW

z dopiskiem EWGT2026 oraz imieniem i nazwiskiem uczestnika lub numerem identyfikacyjnym rejestracji

g) Zawarcie umowy – jest to moment, w którym opłata za udział w Konferencji oraz za inne usługi znajdzie się na koncie bankowym Organizatora. Od tego momentu uznaje się, że użytkownik zawarł z Organizatorem umowę kupna-sprzedaży prawa do udziału w Konferencji, co zostanie potwierdzone wiadomością e-mail.

h) Opłata za uczestnictwo – kwota ustalona przez Organizatora, którą wybierają Uczestnicy i którą są zobowiązani uiścić w określonym terminie w celu potwierdzenia udziału w Konferencji.

i) Płatnik – Uczestnik lub inna osoba działająca w jego imieniu, która uiszcza opłatę za uczestnictwo.

2. Informacje dodatkowe:

a) Oficjalna strona internetowa Konferencji znajduje się pod adresem <http://ewgt2026.pl>, zwana dalej Stroną internetową

b) Zakres Systemu Rejestracji obejmuje usługę polegającą na przechowywaniu danych z rejestracji Użytkownika w bazie danych, a także obsłudze tej rejestracji przez Organizatora.

c) Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu nie różnią się od wymagań technicznych dotyczących korzystania z Internetu. Użytkownik musi dysponować komputerem z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie jego zasobów. Zaleca się korzystanie z przeglądarek: Google Chrome lub Internet Explorer

d) Postanowienia niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia udziału w Konferencji i mają zastosowanie do wszystkich

3. Złożenie Rejestracji oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Uczestnictwa oraz Polityki prywatności i stanowi zawarcie wiążącej umowy między Uczestnikiem a Organizatorem.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w konferencji jest:

a) zgłoszenie udziału w konferencji, które można złożyć wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej konferencji <http://ewgt2026.pl>

b) uiszczenie opłaty w wysokości określonej przez organizatora, zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszego regulaminu.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów i/lub programu z przyczyn niezależnych od niego. Uczestnik nie jest w tym przypadku uprawniony do żadnego odszkodowania od Organizatora.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konferencji z przyczyn niezależnych od niego. W takim przypadku rezygnacja z udziału w Konferencji może nastąpić bez ponoszenia kosztów. Jednocześnie Organizator informuje, że nie pokrywa dodatkowych kosztów poniesionych przez Uczestnika w związku z tymi zmianami.

4. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona. O udziale w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń oraz data wpłynięcia opłaty konferencyjnej na konto bankowe Organizatora.

§3. Sprzedaż online udziału w konferencji

1. Opłata konferencyjna obejmuje:

uczestnik: materiały konferencyjne (torba konferencyjna, długopis, notatnik, drukowany program konferencji), zbiór abstraktów w wersji elektronicznej, udział w sesjach, przerwy kawowe, lunche, przyjęcie powitalne, uroczystą kolację, prawo do opublikowania jednego artykułu (po zatwierdzeniu przez Komitet Naukowy, każda dodatkowa opłata za przyjęty artykuł wynosi 100 EUR)

student: materiały konferencyjne, zbiór abstraktów w wersji elektronicznej, udział w sesjach, przerwy kawowe, obiady, przyjęcie powitalne, prawo do opublikowania jednego artykułu (po zatwierdzeniu przez Komitet Naukowy, za każdy dodatkowy zaakceptowany artykuł opłata w wysokości 100 EUR)

osoba towarzysząca: przyjęcie powitalne, uroczysta kolacja, zwiedzanie Starego Miasta z przewodnikiem

2. Sprzedaż pakietów uczestnictwa trwa od 16 marca 2026 r. do wyczerpania puli, ale nie dłużej niż do 20 sierpnia 2026 r.

3. Sprzedaż pakietów uczestnictwa w konferencji odbywa się wyłącznie online. Zakup można zrealizować na stronie <http://ewgt2026.pl>

4. Aby prawidłowo zarejestrować się w systemie, Użytkownik jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych symbolem (*).

5. Użytkownik gwarantuje, że wszystkie dane podane podczas rejestracji są prawidłowe.

6. Po wypełnieniu i potwierdzeniu prawdziwości danych w formularzu rejestracyjnym na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca.

7. Wszelkie zmiany danych rejestracyjnych lub rezygnacja mogą być dokonywane wyłącznie poprzez e-mail na adres a05@a05.pl

§4. Opłaty, rozliczenia

1. Opłata za udział w konferencji wynosi:

- uczestnik (standardowy): rejestracja wczesna 450 euro (do 10.07.2026 r.), opłata za rejestrację standardową 550 euro (od 11.07.2026 r. do 20.08.2026 r.), opłata za rejestrację późną 600 euro (od 20.08.2026 r. do 30.08.2026 r.)
- Doktoranci: wczesna rejestracja 250 euro (do 10.07.2026 r.), standardowa opłata rejestracyjna 300 euro (od 11.07.2026 r. do 20.08.2026 r.), późna rejestracja 350 euro (od 21.08.2026 r. do 30.08.2026 r.)
- Osoba towarzysząca: 200 euro
- Uroczysta kolacja dla studentów: 50 euro
- Dodatkowo przedłożony raport: 100 euro

Ceny zależą od daty zgłoszenia, a ich wysokość ustala się na podstawie daty otrzymania przez uczestnika potwierdzenia rejestracji.

- W przypadku wszystkich cen, w tym cen promocyjnych (zależnych od daty zgłoszenia), uczestnik zobowiązuje się do dokonania wpłaty na konto organizatora w ciągu 7 dni (od daty wysłania zgłoszenia). Brak wpłaty w tym terminie uprawnia Organizatora do anulowania rejestracji w całości lub unieważnienia oferty promocyjnej, co oznacza, że Uczestnik będzie musiał uiścić kwotę wynikającą z różnicy między ceną standardową a ceną promocyjną.

- Wszystkie opłaty za udział w konferencji oraz za usługi towarzyszące muszą wpłynąć na konto Organizatora najpóźniej do 20 sierpnia 2026 r.

- Tylko wpłata w wysokości 100% gwarantuje udział w konferencji

- Wszystkie koszty bankowe ponosi płatnik

2. Sprzedający przewiduje następujące formy rozliczeń:

- Przelew bankowy na konto bankowe Organizatora;

Płatnik pokrywa pełne koszty związane z przelewem.

Dane do przelewu bankowego:

Grupa A05 Sp. z o.o.

30-252 Kraków, ul. Kasprzyckiego 6

płatność w euro 61 1240 4722 1978 0000 4852 3130 w Pekao SA

z dopiskiem EWGT2026 + imię i nazwisko uczestnika

Kod SWIFT PKOPPLPW

- Karta kredytowa – formularze dostępne za pośrednictwem platform płatniczych zintegrowanych z systemem rejestracji

3. Faktura zostanie wysłana do Płatnika wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail podany podczas rejestracji w ciągu 7 dni od daty wpłaty na konto bankowe Organizatora lub po pozytywnej autoryzacji transakcji za pośrednictwem kanału elektronicznego.
4. Termin płatności za faktury pro forma otrzymane drogą elektroniczną wraz z potwierdzeniem rejestracji wynosi 7 dni.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do uczestnika o przesłanie elektronicznego potwierdzenia wpłaty.
6. Korekty faktur VAT mogą być dokonywane nie później niż 7 dni od ich wystawienia. Prośbę o korektę należy przesłać na adres e-mail Organizatora: a05@a05.pl
7. Kupując udział w Konferencji na rzecz osoby trzeciej, Płatnik potwierdza, że jest uprawniony do złożenia wszelkich niezgłoszonych oświadczeń w celu spełnienia wymogów niniejszego Regulaminu. Osoba składająca zgłoszenie i akceptująca warunki uczestnictwa niniejszym oświadcza, że jest upoważniona do zaciągania zobowiązań finansowych wobec Organizatora Konferencji. W przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora, w tym odszkodowawczą, za przekroczenie lub brak upoważnienia.
8. Uczestnik, który zawarł umowę na odległość, może odstąpić od niej w ciągu 14 dni kalendarzowych bez podania przyczyny i bez ponoszenia żadnych kosztów, z wyjątkiem kosztów wskazanych poniżej.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w konferencji wniosek o zwrot opłaty uczestnictwa należy przesłać pocztą elektroniczną na adres a05@a05.pl.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów uczestnictwa, Organizator zwróci tę opłatę pomniejszoną o koszty administracyjne Organizatora w wysokości 100 euro w ciągu 14 dni od zakończenia konferencji.
11. Organizator informuje, że prawo do zwrotu nie przysługuje, gdy wniosek o rezygnację wpłynie w terminie krótszym niż 45 dni przed rozpoczęciem konferencji.
12. W przypadku dokonania przez Użytkownika lub osobę niebędącą użytkownikiem Systemu na konto Organizatora jakiegokolwiek płatności, która nie wynika z rejestracji, Organizator zwróci tę kwotę pomniejszoną o koszty zwrotu w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku o zwrot nienależnie zapłaconej kwoty.
13. Opłata za udział, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, nie obejmuje dodatkowych kosztów związanych z usługami zamówionymi przez uczestnika, takimi jak np. zakwaterowanie, wycieczki lub inne.
14. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać na piśmie i przysyłać na adres: Grupa A05 Sp. z o.o., 30-252 Kraków, ul. Kasprzyckiego 6 lub pocztą elektroniczną na adres a05@a05.pl

§ 5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Podczas Konferencji Organizator może przeprowadzać sesje zdjęciowe oraz filmować przebieg Konferencji w celu transmisji w środkach masowego przekazu (telewizja, radio, Internet, prasa) lub w celu dokumentacji, promocji, reklamy Organizatora oraz innych osób wskazanych przez Organizatora. Udział w Konferencji oznacza zgodę Uczestnika na rejestrowanie, wykorzystywanie i/lub rozpowszechnianie przez Organizatora i podmioty z nim powiązane wizerunku / głosu / wypowiedzi

każdego Uczestnika we wszystkich materiałach promocyjnych i marketingowych bez ograniczeń co do rodzaju mediów, ram czasowych i obszaru terytorialnego.

2. Wyrażenie zgody jest równoznaczne z tym, że zdjęcia, filmy lub nagrania wykonane podczas Konferencji mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Konferencji lub innej zarządzanej przez Organizatora oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych, a także rozpowszechniane w tym celu za pomocą środków wizualnych lub dźwiękowych. Uczestnik niniejszym zrzeka się wszelkich roszczeń (obecnych i przyszłych), w tym o wynagrodzenie wobec Organizatora, z tytułu wykorzystania jego wizerunku / głosu / wypowiedzi do celów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 6. Własność i prawa autorskie

1. Organizator, udostępniając Uczestnikom informacje rozpowszechniane za pośrednictwem Strony internetowej, zwraca szczególną uwagę na konieczność poszanowania praw własności intelektualnej.

2. Organizator informuje, że strona internetowa, dostępna na stronie internetowej Konferencji, zawiera dokumenty chronione prawem autorskim, znaki towarowe i inne materiały oryginalne, w szczególności teksty, zdjęcia, grafiki i dźwięki, programy oraz materiały wideo. Zastosowany układ graficzny oraz dobór treści prezentowanych na Stronie internetowej stanowią odrębny przedmiot ochrony praw autorskich.

3. Materiały udostępniane za pośrednictwem Strony internetowej są chronione prawem autorskim Organizatora. Materiały, do których prawa autorskie przysługują innym podmiotom, są rozpowszechniane przez Organizatora w Internecie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i umów (w tym umów licencyjnych).

4. Uczestnicy zobowiązują się do wykorzystywania wszystkich prezentowanych w niej materiałów wyłącznie do własnego użytku osobistego. Modyfikacja, kopiowanie, przekazywanie, publiczne odtwarzanie oraz jakiegokolwiek wykorzystanie tych treści w celach komercyjnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Organizatora lub innego upoważnionego podmiotu.

5. Udostępniając materiały za pośrednictwem Serwisu, Uczestnicy wyrażają zgodę na ich wykorzystanie przez innych Uczestników w zakresie ich osobistego użytku. Organizator zastrzega sobie prawo do edycji, kopiowania i rozpowszechniania tych materiałów.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Płatników jest Organizator:

Grupa A05 Sp. z o.o., 30-252 Kraków, ul. Kasprzyckiego 6, Polska

2. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszeniowym do udziału w Konferencji, zebrane przez Organizatora, są przetwarzane w celu przeprowadzenia Konferencji, zgodnie z obowiązującym prawem, postanowieniami Regulaminu Konferencji oraz Polityką prywatności Organizatora.

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a Uczestnikowi lub Płatnikowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres a05@a05.pl.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania adresu e-mail lub numeru telefonu podanego podczas rejestracji na Konferencję w celu powiadomienia uczestników Konferencji o zmianach w programie Konferencji, Regulaminie i innych ważnych okolicznościach.

5. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania postanowień regulaminu obiektu, obowiązującego na terenie, na którym organizowana jest Konferencja, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
6. Podczas Konferencji Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich poleceń Organizatora dotyczących porządkowania; dotyczy to w szczególności zakazu rejestracji (audio i/lub wideo i/lub zdjęć) prelegentów i prelegentów.
7. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że w przypadku stwierdzenia przez Organizatora naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu Konferencji, Organizator ma prawo odmówić Uczestnikowi prawa do udziału w Konferencji i nakazać mu opuszczenie terenu Konferencji lub miejsca jej organizacji.
8. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia z powodu braku miejsc.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Po ogłoszeniu przez Organizatora zmian w Regulaminie, każdy Uczestnik, który zarejestrował się na Konferencję, powinien niezwłocznie zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie, Uczestnik powinien powiadomić Organizatora o tym fakcie pisemnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres a05@a05.pl. Oświadczenie to powinno dotrzeć do Organizatora nie później niż w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Jeżeli Organizator nie otrzyma oświadczenia Uczestnika o braku akceptacji zmian w Regulaminie w powyższym terminie, przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował zmieniony Regulamin. Kontakt z Organizatorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: a05@a05.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem: 30-252 Kraków, ul. Kasprzyckiego 6, Polska.
10. Wszelkie spory wynikłe z udziału w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
11. Prawem właściwym dla umowy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, której przedmiotem są usługi świadczone na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, jest prawo polskie.
12. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, uszkodzone lub skradzione podczas Konferencji.
13. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za ich zniszczenie zarówno na terenie, na którym prowadzone są wszelkie działania związane z Konferencją, jak i w miejscu zakwaterowania.